

Transparente Leistungsbeurteilung

HW:	ANGEWANDTES INFORMATIONSMANAGEMENT	AIM
HM:	OFFICEMANAGEMENT	OFFM
MW:	OFFICEMANAGEMENT UND ANGEWANDTE INFORMATIK	OMAI
EW:	OFFICEMANAGEMENT	OFFM

Transparenz ist gewährleistet durch die nachweisliche Bekanntgabe des Beurteilungsschemas am Beginn des Schuljahres sowie die Möglichkeit der Einsichtnahme der Aufzeichnungen des Lehrers durch die Schüler. Die Schülerinnen und Schüler werden in allen Kompetenzen gemäß Lehrplan unterrichtet.

Wie setzt sich die Jahresnote zusammen?

1. – 2. JAHRGÄNGE UND KLASSEN:

1/3 Schularbeiten

2/3 schriftliche und mündliche Leistungsüberprüfungen wie z. B. *schriftliche* oder *mündliche* *Mitarbeitsüberprüfungen, Referate, Hausübungen, Dateiorganisation auf den Speichermedien und Mappenführung*

Wie wird eine Schularbeit benotet?

1. – 2. JAHRGÄNGE UND KLASSEN:

Die Gesamtnote der Schularbeit errechnet sich aus den Bereichen:

- ✓ Leseverständnis
- ✓ Umsetzen der Arbeitsanweisungen
- ✓ Erfassen am PC
- ✓ Formale Gestaltung entsprechend der ÖNORM A 1080
- ✓ Organisation und Layout
- ✓ Entwerfen von Schriftstücken

Die einzelnen Kompetenzbereiche erhalten gleiche Wertigkeit durch die gleichmäßige Punkteverteilung auf die einzelnen Bereiche. Die Gesamtbeurteilung der Schularbeit ergibt sich laut Punkteschema.

Gesetzliche Grundlagen: Laut dem §7 der LBVO wird eine Schularbeit bei mehr als 50 % „Nicht genügend“ wiederholt. Die Korrektur und Beurteilung erfolgen innerhalb einer Woche. (Fristverlängerung durch Schulleiter um eine Woche möglich.)

Welche Schularbeiten gibt es?

EINJÄHRIGE WIRTSCHAFTSFACHSCHULE		1-stündig/1-stündig
MITTLERE WIRTSCHAFT (3 Jahre)	1. – 2. Jg.	1-stündig/1-stündig
HÖHERE MODE	1. – 2. Jg.	1-stündig/1-stündig
HÖHERE WIRTSCHAFT	1. – 2. Jg.	1-stündig/1-stündig

Was versteht man unter „schriftlichen und mündlichen Leistungskontrollen“?

- ✓ ... sind neben den Schularbeiten fester Bestandteil des Unterrichts und orientieren sich immer am vorangegangenen Unterrichtsgeschehen, seinen Lernzielen und Inhalten. Wir schließen aber auch jenes Wissen und Können ein, das zum **Basiswissen** der Schülerinnen und Schüler gehören sollte.
- ✓ ... nach dem Fernbleiben vom Unterricht kann auch eine Leistungskontrolle stattfinden, denn versäumter Unterrichtsstoff ist selbstständig nachzuholen.

ZU DEN SCHRIFTLICHE UND MÜNDLICHEN LEISTUNGSÜBERPRÜFUNGEN ZÄHLEN:

- ✓ Mündliche und schriftliche Überprüfungen
- ✓ Bereitschaft zur mündlichen und schriftlichen Mitarbeit im Unterricht
- ✓ Sinnerfassendes Lesen und Umsetzen von Arbeitsanweisungen am PC
- ✓ Ordentliche Mappenführung
- ✓ Gezielte Dateiorganisation
- ✓ Partner- und Gruppenarbeit
- ✓ Präsentation von Ergebnissen
- ✓ Referate
- ✓ Regelmäßige und ordentlich erledigte Hausübungen
- ✓ Beantwortung von Fragen im Unterricht

Der **regelmäßigen Mitarbeit im Unterricht** kommt besondere Bedeutung zu.