

DIPLOMARBEIT: CHECKLISTE FÜR SCHÜLERINNEN UND SCHÜLER 2018-2020

Zeit	Arbeitsschritte	erledigt
4. Jahrgang 1. Semester	Allgemeine Informationen zur RDP, zur Diplomarbeit (DA) sowie zur Gruppen- und Themenfindung. UNI-Workshop.	
November 2018	Interessensanalyse, Ideensammlung, Gespräche mit LehrerInnen als mögliche BetreuerInnen sowie mit ExpertInnen (Brainstorming, Mind-Map) Gespräche mit Bekannten, FreundInnen etc. zur Themenfindung.	
	Gruppenmitglieder finden und Arbeitsvereinbarung treffen.	
	Entscheidung für einen Themenbereich. Forschungsfrage andeuten	
	KooperationspartnerInnen & Institutionen in Erwägung ziehen.	
	Betreuungslehrer/innen (BL) finden und festlegen.	
November 2018	Literaturrecherche beginnen: Internet, WIMO Bibliothek, UNI-Bibliothek	
	Projektdokumentation beginnen (kontinuierlich bis zur Abgabe weiterführen): Begleitprotokoll, Besprechungsprotokoll, ForschungsTB.	
	Thema eingrenzen und konkretisieren: Überlegungen zu Struktur, Schwerpunkt, Hypothesen anstellen. (Disposition fertigstellen)	
	Überlegungen zur Forschungsfrage/Aufgabenstellung , zu Methoden (passend zur Forschungsfrage) und zum Produkt/Prototyp anstellen.	
	Mit möglichen Kooperationspartnern Kontakt aufnehmen.	
	Mit Betreuer/innen Besprechungstermine vereinbaren, sich absprechen.	
20. Dez. 2018 HW	Themenstellung bei Schulleitung einreichen (Vorlage: „Anmeldung und Disposition“). Nach Kontrolle und mit Unterschrift der BetreuerInnen werden die Anmeldungen beim KV abgegeben, der die Anmeldungen plus einem Übersichtsblatt am 18.12. abgibt. Rückmeldung der Schulleitung Feb. 2019	
1.02.2019 Modeschule	Teambesprechungen: Arbeitsverteilung, Termine, Kommunikationsstruktur (Gesprächsregeln, Feedbackregeln, Plattformen, Netzwerk-/Dropbox-Dateiensysteme, ...). Bitte alles dokumentieren!! (Vgl. Begleitprotokoll, ...)	
Laufend:	Besprechungen mit Betreuer/innen: Termine, Arbeitsweise, Vereinbarungen für den Fall von Regelverletzungen (Beurteilungsraster etc.).	
	Vertiefende Literaturrecherche beginnen. Forschungstagebuch.	
4. Jahrgang Zweites Semester	Anmeldung der Themenstellungen online durch die KandidatInnen. Freigabe durch BetreuerInnen und die Direktion. Online Übermittlung der digitalen Anmeldungen an die Bildungsdirektion. Termine beachten!!	
	Aufgabenanalyse (Vorlage: <i>Vom Thema zur Aufgabenstellung</i>) ggf. korrigieren und überarbeiten.	

<p>4. Jahrgang</p> <p>Zweites Semester</p>	<p>Projektauftrag: Entwurf (ohne Unterschrift des Auftraggebers) mit Betreuer/in besprechen und abgeben. Feedbackgespräch mit Betreuer/in und der Gruppe führen. Projektplan klären.</p> <p>Beginn der Feldforschung</p>	
<p>Sommer-Semester 19</p> <p>Laufend und Sommerferien 2019</p>	<p>Genehmigung des Themas durch die Bildungsdirektion. Bei Ablehnung: Einreichung eines neuen Themas innerhalb der von der Schulbehörde gesetzten Frist.</p> <p>Arbeit am Projekt / an der Diplomarbeit: Literaturrecherche, Bibliotheksarbeit, Beginn der Feldforschung, Forschungsmethoden erproben. Bitte alles dokumentieren: Fotos, Forschungstagebuch, Begleitprotokoll, Besprechungsprotokolle mit BetreuerInnen.</p> <p>Erste Textbausteine (Theorieteil) zur Begutachtung vorlegen (Ostern 2019) <u>Intensive Arbeit:</u> Feldforschung, Verschriftlichung wesentlicher Textbausteine.</p>	
<p>5. Jahrgang</p> <p>1. Semester</p>	<p>Ergänzende Literatur-Recherche, Quellen richtig zitieren, Disposition evtl. überarbeiten, Untersuchungsmethoden reflektieren, an der Aufgabenstellung/ Forschungsfrage und den eigenen Forschungsergebnissen vertieft arbeiten.</p>	
<p>ab September 2019</p>	<p>Sichtung der Ergebnisse. Überprüfung der Hypothesen.</p> <p>Vorläufige Gliederung kontinuierlich überarbeiten und korrigieren, Rohfassungen erstellen (Texte, einzelne Kapitel schreiben).</p>	
<p>Oktober 2019</p>	<p>Textbausteine der DA kontinuierlich inhaltlich und sprachlich überarbeiten, Fachliteratur einarbeiten (Quellen zitieren etc.).</p>	
<p>Ende Oktober 2019</p>	<p>Feedback- und Beratungsgespräche mit Betreuer/in durchführen.</p> <p>Weitere Leseproben bis Allerheiligen der/dem BL abgeben.</p>	
<p>November/ Dezember 2019</p>	<p>Leseproben besprechen und überarbeiten. Probleme mit BL besprechen, Feedbackgespräch mit Betreuer/in durchführen.</p>	
<p>Jänner 2020</p> <p>Februar 2020</p> <p>2. Semester</p>	<p><u>Nach den Weihnachtsferien:</u> Betaversion der Diplomarbeit digital oder ausgedruckt abgeben und besprechen.</p> <p>Letzte Überarbeitungsphase der Diplomarbeit.</p> <p><u>Nach Semesterferien:</u> Endfassung diskutieren und fertigstellen.</p>	
<p>Anfang März 2020</p> <p>Termin 4.3.2020</p>	<p>Fertige Arbeit abgeben: digital hochladen – Termin des BMBWF beachten!! 2x Druckversion für die Schule, 1x persönliches Exemplar (zur Präsentation mitbringen!). Beurteilung der Arbeit nach dem WIMO-Kompetenzraster.</p> <p>Feedbackgespräch über DA mit Betreuer/in führen.</p>	
<p>ab Mitte März 2020</p>	<p>Präsentation vorbereiten und Präsentationsmaterialien erstellen.</p> <p>Präsentationstraining in der Gruppe. Feedback von Gruppe und BL.</p>	
<p>April 2020</p> <p>(von Schulleitung festgelegter Termin)</p>	<p>Öffentliche Präsentation der Diplomarbeit.</p> <p>Gesamtbeurteilung DA plus Präsentation und Diskussion anhand des Kompetenzrasters. (Erste Säule der nRDP abgeschlossen.)</p>	
<p>Mai 2020</p>	<p>Schriftliche Reife und Diplomprüfung neu (zweite Säule der RDP).</p>	
<p>Juni 2020</p>	<p>Mündliche Reife- und Diplomprüfung neu (dritte Säule der RDP).</p>	

Anfragen und Anregungen bitte an Dir. Prof. Mag. Hermann Wilhelmer. direktion@diewimo.at