

DIPLOMARBEIT: CHECKLISTE FÜR BETREUERINNEN 2019-2021

| Zeit | Arbeitsschritte | erledigt |
|--|--|----------|
| 4. Jahrgang Wintersemester 2019/20 | <p>Allgemeine Informationen zur RDP, zur Diplomarbeit sowie zur Gruppen- und Themenfindung. Beratung der SchülerInnen.</p> <p>Gruppen- und Themenfindungsprozess initiieren und beraten.</p> | |
| November 2019 | Festlegen der Gruppen und Themenfindung. Terminvereinbarung, Projektunterlagen sichten und besprechen. | |
| Dezember 2019 | Bei Gruppen- und Themenfindungsprozess beraten. Bei Themenformulierung helfen, Themen festlegen. UNI Workshop | |
| Jänner 2020 | Evtl. bei Suche nach Kooperationspartner beraten/unterstützen. | |
| | Über Annahme der Themen entscheiden. | |
| | Projektdokumentation beginnen. | |
| | Ablauf des Prozesses (Termine, Gesprächskultur, Beurteilungsraster) mit der Gruppe besprechen. | |
| | Bei Formulierung der Aufgabenstellung bzw. Forschungsfrage beraten. | |
| | Überlegungen zu Struktur, Schwerpunktsetzung. Hypothesenbildung: Welche Ergebnisse erwarte ich? Untersuchungsmethoden, Auswahl und Beschaffung von Ressourcen sowie Literaturrecherche unterstützen. | |
| | Evtl. Hilfestellung zum Finden eines passenden Produkts/Prototyps geben. | |
| 3.-7. Februar 2020 HW | Themenstellung klassenweise bei Schulleitung durch KV einreichen: (Vorlage: Anmeldung und Disposition) Die von den KandidatInnen und den BetreuungslehrerInnen unterschriebenen Formulare werden von den KVs mit Übersichtsliste abgegeben. Rückmeldung durch die Schulleitung: 03/20 | |
| 3.-7. Februar 2020 Mode | Teambesprechung: Arbeitsteilung, Termine, Kommunikationsstruktur (Gesprächsregeln, Feedbackregeln, Plattformen, Netzwerk-/Dropbox-Dateiensysteme), Vereinbarungen für den Fall von Regelverletzungen. | |
| Laufend: | Projektplan: Prioritätensetzung besprechen. UNI Workshop | |
| 4. Jahrgang Sommer- semester 2020 | <p>Anmeldung der Themenstellungen online durch die SchülerInnen; Freigabe durch BLs und die Schulleitung; Weiterleitung an die Bildungsdirektion.</p> <p>Gruppen- und Einzelberatung. Feedback. Hilfe bei Recherche und bei der Feldforschung (Forschungsmethoden reflektieren, erproben) Ostern 2020: erste Textbausteine (z.B. Theorieteile)</p> | |
| | Feedbackgespräche mit Gruppe oder/und einzeln führen. Rückmeldung zu ersten Textbausteinen. Feldforschung begleiten: Forschungsmethoden überprüfen und Ergebnisse reflektieren. | |

| | |
|--|---|
| SS 2020 | Genehmigung des Themas durch die Direktion. Bei Ablehnung: Einreichung eines neuen Themas innerhalb der von der Direktion gesetzten Frist. |
| Sommer 2020 | Schülerinnen arbeiten an ihrem Diplomarbeitsprojekt: Vertiefte Literaturrecherche, Bibliotheksarbeit, Feldforschung. Textbausteine. |
| 5. Jahrgang WS 2020/21 ab September 2020 | Beraten bei ergänzender Literatur-Recherche, Zitieren, Überarbeitung der Texte, Rückmeldung zu wesentlichen Textbausteinen der Diplomarbeit. Schreibbegleitung. Letzte ergänzende Untersuchungen im Forschungsfeld begleiten. |
| Ende Oktober 2020 | Feedbackgespräche führen. Weitere zentrale Textbausteine einfordern und nach Allerheiligen rückmelden. |
| November / Dezember 2020 | Probleme und Risiken besprechen und Rohfassungen (Leseproben) rückmelden. Feedbackgespräche führen. |
| Jänner 2021 Februar 2021 | Bei Bedarf Beratungsgespräch führen. <u>Nach den Weihnachtsferien:</u> Betaversion der Diplomarbeit digital oder ausgedruckt einfordern und besprechen. Letzte Überarbeitungsphase begleiten. <u>Nach Semesterferien:</u> Endfassung diskutieren. |
| SS 2021 Anfang März 2021 Abgabetermin: 1. März 2021 | Diplomarbeit (digital und dreifache Druckversion) und evtl. fertiges Produkt zum festgelegten und vom BMBWF veröffentlichten Zeitpunkt entgegennehmen bzw. hochladen. Mit Hilfe des Kompetenzrasters bewerten , Stärken und Schwächen beschreiben. Feedbackgespräche führen. |
| ab Mitte März 2021 | Bei Vorbereitung auf Präsentation beraten sowie auf Ablauf und Termine hinweisen. |
| April 2021 (von Schulleitung festgelegter Termin) | Öffentliche Präsentation und Diskussion der Diplomarbeit als erste Säule der Reife- und Diplomprüfung durchführen und mit Hilfe des Kompetenzrasters bewerten. Projektdokumentation fertigstellen. Abschließendes Feedbackgespräch führen. |
| Mai 2021 | Schriftliche Reife- und Diplomprüfung. |
| Juni 2021 | Mündliche Reife- und Diplomprüfung. |

Anfragen und Anregungen bitte an Dir. Prof. Mag. Hermann Wilhelmer. direktion@diewimo.at
Tel.: 0699 157728 14
Stand: 27.11.2019