

## DIPLOMARBEIT: CHECKLISTE FÜR SCHÜLERINNEN UND SCHÜLER 2019-2021

| Zeit                                | Arbeitsschritte   | erledigt |
|-------------------------------------|---|----------|
| 4. Jahrgang<br>1. Semester          | <b>Allgemeine Informationen</b> zur RDP, zur Diplomarbeit (DA) sowie zur <b>Gruppen- und Themenfindung. UNI-Workshop.</b>   |          |
| November<br>2019                    | Interessensanalyse, Ideensammlung, Gespräche mit LehrerInnen als mögliche BetreuerInnen sowie mit ExpertInnen (Brainstorming, Mind-Map)<br>Gespräche mit Bekannten, FreundInnen etc. zur Themenfindung.   |          |
|                                     | <b>Gruppenmitglieder</b> finden und Arbeitsvereinbarung treffen.  |          |
|                                     | Entscheidung für einen Themenbereich. Forschungsfrage andeuten  |          |
|                                     | KooperationspartnerInnen & Institutionen in Erwägung ziehen.  |          |
|                                     | <b>Betreuungslehrer/innen</b> (BL) finden und festlegen.  |          |
| Dezember<br>2019                    | <b>Literaturrecherche beginnen:</b> Internet, WIMO Bibliothek, UNI-Bibliothek   |          |
|                                     | <b>Projektdokumentation</b> beginnen (kontinuierlich bis zur Abgabe weiterführen): Begleitprotokoll, Besprechungsprotokoll, ForschungsTB.   |          |
| Jänner 2020                         | <b>Thema eingrenzen und konkretisieren:</b> Überlegungen zu Struktur, Schwerpunkt, Hypothesen anstellen. (Disposition fertigstellen)  |          |
|                                     | Überlegungen zur <b>Forschungsfrage/Aufgabenstellung</b> , zu Methoden (passend zur Forschungsfrage) und zum Produkt/Prototyp anstellen.  |          |
|                                     | Mit möglichen <b>Kooperationspartnern</b> Kontakt aufnehmen.  |          |
|                                     | Mit <b>Betreuer/innen</b> <b>Besprechungstermine vereinbaren, sich absprechen.</b>  |          |
| 03. Feb. 2020<br>HW                 | <b>Themenstellung bei Schulleitung einreichen</b> (Vorlage: „Anmeldung und Disposition“). Nach Kontrolle und mit Unterschrift der BetreuungslehrerInnen werden die Anmeldungen <b>beim KV bis 03. Feb. 2020</b> abgegeben, der die Anmeldungen plus einem Übersichtsblatt am 07. Feb. 2020 in der Direktion abgibt. <b>Rückmeldung der Schulleitung</b> Ende Februar. |          |
| 03. Feb. 2020<br>Modeschule         |   |          |
| Laufend:                            | <b>Teambesprechungen:</b> Arbeitsverteilung, Termine, Kommunikationsstruktur (Gesprächsregeln, Feedbackregeln, Plattformen, Netzwerk-/Dropbox-Dateiensysteme, ...). Bitte alles dokumentieren!! (Vgl. Begleitprotokoll, ...)  |          |
|                                     | <b>Besprechungen mit Betreuer/innen:</b> Termine, Arbeitsweise, Vereinbarungen für den Fall von Regelverletzungen (Beurteilungsraster etc.).  |          |
|                                     | Vertiefende Literaturrecherche beginnen. Forschungstagebuch.  |          |
| 4. Jahrgang<br><br>Zweites Semester | <b>Anmeldung der Themenstellungen online durch die KandidatInnen. Freigabe durch BetreuerInnen und die Direktion. Online Übermittlung der digitalen Anmeldungen an die Bildungsdirektion. Termine beachten!!</b>  |          |
|                                     | Aufgabenanalyse (Vorlage: <i>Vom Thema zur Aufgabenstellung</i> ) ggf. korrigieren und überarbeiten.  |          |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p><b>4. Jahrgang</b></p> <p><b>Zweites Semester</b></p>                     | <p>Projektauftrag: Entwurf (ohne Unterschrift des Auftraggebers) mit Betreuer/in besprechen und abgeben. Feedbackgespräch mit Betreuer/in und der Gruppe führen. Projektplan klären.</p> <p>Beginn der <b>Feldforschung</b></p>   |  |
| <p><b>Sommer-Semester 20</b></p> <p><b>Laufend und Sommerferien 2020</b></p> | <p><b>Genehmigung des Themas durch die Direktion.</b><br/>Bei Ablehnung: Einreichung eines neuen Themas innerhalb der von der Direktion gesetzten Frist.</p> <p><b>Arbeit am Projekt / an der Diplomarbeit:</b> Literaturrecherche, Bibliotheksarbeit, Beginn der Feldforschung, Forschungsmethoden erproben. Bitte alles dokumentieren: Fotos, Forschungstagebuch, Begleitprotokoll, Besprechungsprotokolle mit BetreuerInnen.</p> <p><b>Erste Textbausteine</b> (Theorieteil) zur Begutachtung vorlegen (Ostern 2019)<br/><u>Intensive Arbeit:</u> Feldforschung, Verschriftlichung wesentlicher Textbausteine.</p> |  |
| <p><b>5. Jahrgang</b></p> <p><b>1. Semester</b></p>                          | <p>Ergänzende Literatur-Recherche, Quellen richtig zitieren, Disposition evtl. überarbeiten, Untersuchungsmethoden reflektieren, an der Aufgabenstellung/ Forschungsfrage und den eigenen Forschungsergebnissen vertieft arbeiten.</p>  |  |
| <p>ab <b>September 2020</b></p>  | <p>Sichtung der Ergebnisse. Überprüfung der Hypothesen.</p>   |  |
| <p><b>Oktober 2020</b></p>   | <p>Vorläufige Gliederung kontinuierlich überarbeiten und korrigieren, <b>Rohfassungen</b> erstellen (Texte, einzelne Kapitel schreiben).</p>  |  |
| <p><b>Oktober 2020</b></p>   | <p><b>Textbausteine</b> der DA kontinuierlich inhaltlich und sprachlich überarbeiten, Fachliteratur einarbeiten (Quellen zitieren etc.).</p>  |  |
| <p><b>Ende Oktober 2020</b></p>  | <p>Feedback- und Beratungsgespräche mit Betreuer/in durchführen.<br/><b>Weitere Leseproben</b> bis Allerheiligen der/dem BL abgeben.</p>  |  |
| <p><b>November/ Dezember 2020</b></p>  | <p>Leseproben besprechen und überarbeiten. Probleme mit BL besprechen, Feedbackgespräch mit Betreuer/in durchführen.</p>  |  |
| <p><b>Jänner 2021</b></p>  | <p><u>Nach den Weihnachtsferien:</u> <b>Betaversion der Diplomarbeit</b> digital oder ausgedruckt abgeben und besprechen.</p>   |  |
| <p><b>Februar 2021</b></p> <p><b>2. Semester</b></p>                         | <p>Letzte Überarbeitungsphase der Diplomarbeit.<br/><u>Nach Semesterferien:</u> <b>Endfassung</b> diskutieren und fertigstellen.</p>  |  |
| <p><b>Anfang März 2021</b></p> <p><b>Termin 1. März 2021</b></p>             | <p><b>Fertige Arbeit abgeben:</b> digital hochladen – <b>Termin beachten!!</b> 2x Druckversion für die Schule, 1x persönliches Exemplar (zur Präsentation mitbringen!). <b>Beurteilung</b> der Arbeit nach dem WIMO-Kompetenzraster.</p> <p>Feedbackgespräch über DA mit Betreuer/in führen.</p>  |  |
| <p>ab Mitte <b>März 2021</b></p>   | <p>Präsentation vorbereiten und Präsentationsmaterialien erstellen.<br/>Präsentationstraining in der Gruppe. Feedback von Gruppe und BL.</p>  |  |
| <p><b>April 2021</b></p> <p>(von Schulleitung festgelegter Termin)</p>       | <p><b>Öffentliche Präsentation der Diplomarbeit.</b><br/>Gesamtbeurteilung DA plus Präsentation und Diskussion anhand des Kompetenzrasters. (Erste Säule der RDP abgeschlossen.)</p>  |  |
| <p><b>Mai 2021</b></p>   | <p><b>Schriftliche Reife und Diplomprüfung neu</b> (zweite Säule der RDP).</p>  |  |
| <p><b>Juni 2021</b></p>  | <p><b>Mündliche Reife- und Diplomprüfung neu</b> (dritte Säule der RDP).</p>  |  |

Anfragen und Anregungen bitte an Dir. Prof. Mag. Hermann Wilhelmer. [direktion@diewimo.at](mailto:direktion@diewimo.at)