

## DIPLOMARBEIT: CHECKLISTE FÜR SCHÜLERINNEN UND SCHÜLER 2020-2022

Zeit	Arbeitsschritte	erledigt
<b>4. Jahrgang</b> <b>1. Semester</b>	<b>Allgemeine Informationen</b> zur RDP, zur Diplomarbeit (DA) sowie zur <b>Gruppen- und Themenfindung. UNI-Workshop.</b>	
Oktober 2020	Interessensanalyse, Ideensammlung, Gespräche mit LehrerInnen als mögliche BetreuerInnen sowie mit ExpertInnen (Brainstorming, Mind-Map) Gespräche mit Bekannten, FreundInnen etc. zur Themenfindung.	
	<b>Gruppenmitglieder</b> finden und Arbeitsvereinbarung treffen.	
	Entscheidung für einen Themenbereich. Forschungsfrage andeuten	
	KooperationspartnerInnen & Institutionen in Erwägung ziehen.	
	<b>Betreuungslehrer/innen</b> (BL) finden und festlegen.	
November 2020	<b>Literaturrecherche beginnen:</b> Internet, WIMO Bibliothek, UNI-Bibliothek	
	<b>Projektdokumentation</b> beginnen (kontinuierlich bis zur Abgabe weiterführen): Begleitprotokoll, Besprechungsprotokoll, ForschungsTB.	
	<b>Thema eingrenzen und konkretisieren:</b> Überlegungen zu Struktur, Schwerpunkt, Hypothesen anstellen. (Disposition fertigstellen)	
	Überlegungen zur <b>Forschungsfrage/Aufgabenstellung</b> , zu Methoden (passend zur Forschungsfrage) und zum Produkt/Prototyp anstellen.	
	Mit möglichen <b>Kooperationspartnern</b> Kontakt aufnehmen.	
	Mit <b>Betreuer/innen</b> <b>Besprechungstermine vereinbaren, sich absprechen.</b>	
03.02.2021 <b>HW</b>	<b>Themenstellung bei Schulleitung einreichen</b> (Vorlage: „Anmeldung und Disposition“). Nach Kontrolle und mit Unterschrift der BetreuerInnen werden die Anmeldungen beim KV abgegeben, der die Anmeldungen plus einem Übersichtsblatt am 18.12. abgibt. <b>Rückmeldung der Schulleitung</b> März 2021	
03.02.2021 <b>Modeschule</b>	<b>Teambesprechungen:</b> Arbeitsverteilung, Termine, Kommunikationsstruktur (Gesprächsregeln, Feedbackregeln, Plattformen, Netzwerk-/Dropbox-Dateiensysteme, ...). Bitte alles dokumentieren!! (Vgl. Begleitprotokoll, ...)	
Laufend:	<b>Besprechungen mit Betreuer/innen:</b> Termine, Arbeitsweise, Vereinbarungen für den Fall von Regelverletzungen (Beurteilungsraster etc.).	
	Vertiefende Literaturrecherche beginnen. Forschungstagebuch.	
<b>4. Jahrgang</b>  <b>Zweites Semester</b>	<b>Anmeldung der Themenstellungen online durch die KandidatInnen. Freigabe durch BetreuerInnen und die Direktion. Online Übermittlung der digitalen Anmeldungen an die Bildungsdirektion. Termine beachten!!</b>	
	Aufgabenanalyse (Vorlage: <i>Vom Thema zur Aufgabenstellung</i> ) ggf. korrigieren und überarbeiten.	

<b>4. Jahrgang</b>  <b>Zweites Semester</b>	Projektauftrag: Entwurf (ohne Unterschrift des Auftraggebers) mit Betreuer/in besprechen und abgeben. Feedbackgespräch mit Betreuer/in und der Gruppe führen. Projektplan klären.  <b>Beginn der Feldforschung</b>	
<b>Sommer-Semester 21</b>  Laufend und Sommerferien 2021	<b>Arbeit am Projekt / an der Diplomarbeit:</b> Literaturrecherche, Bibliotheksarbeit, <b>Beginn der Feldforschung</b> , Forschungsmethoden erproben. Bitte alles dokumentieren: Fotos, Forschungstagebuch, Begleitprotokoll, Besprechungsprotokolle mit BetreuerInnen.  <b>Erste Textbausteine</b> (Theorieteil) zur Begutachtung vorlegen (Ostern 2021) <u>Intensive</u> Arbeit: Feldforschung, Verschriftlichung wesentlicher Textbausteine.	
<b>5. Jahrgang</b>  <b>1. Semester</b>	Ergänzende Literatur-Recherche, Quellen richtig zitieren, Disposition evtl. überarbeiten, Untersuchungsmethoden reflektieren, an der Aufgabenstellung/ Forschungsfrage und den eigenen Forschungsergebnissen vertieft arbeiten.	
ab <b>September 2021</b>	Sichtung der Ergebnisse. Überprüfung der Hypothesen.  Vorläufige Gliederung kontinuierlich überarbeiten und korrigieren, <b>Rohfassungen</b> erstellen (Texte, einzelne Kapitel schreiben).	
<b>Oktober 2021</b>	<b>Textbausteine</b> der DA kontinuierlich inhaltlich und sprachlich überarbeiten, Fachliteratur einarbeiten (Quellen zitieren etc.).	
<b>Ende Oktober 2021</b>	Feedback- und Beratungsgespräche mit Betreuer/in durchführen. <b>Weitere Leseproben</b> bis Allerheiligen der/dem BL abgeben.	
<b>November/ Dezember 2021</b>	Leseproben besprechen und überarbeiten. Probleme mit BL besprechen, Feedbackgespräch mit Betreuer/in durchführen.	
<b>Jänner 2022</b>  <b>Februar 2022</b> <b>2. Semester</b>	<u>Nach den Weihnachtsferien:</u> <b>Betaversion der Diplomarbeit</b> digital oder ausgedruckt abgeben und besprechen.  Letzte Überarbeitungsphase der Diplomarbeit. <u>Nach Semesterferien:</u> <b>Endfassung</b> diskutieren und fertigstellen.	
<b>Anfang März 2022</b>  <b>Termin 04.03.2022</b>	<b>Fertige Arbeit abgeben:</b> digital hochladen – <b>Termin des BMBWF beachten!!</b> 2x Druckversion für die Schule, 1x persönliches Exemplar (zur Präsentation mitbringen!). <b>Beurteilung</b> der Arbeit nach dem WIMO-Kompetenzraster.  Feedbackgespräch über DA mit Betreuer/in führen.	
ab Mitte <b>März 2022</b>	Präsentation vorbereiten und Präsentationsmaterialien erstellen. Präsentationstraining in der Gruppe. Feedback von Gruppe und BL.	
<b>April 2022</b> (von Schulleitung festgelegter Termin)	<b>Öffentliche Präsentation der Diplomarbeit.</b> Gesamtbeurteilung DA plus Präsentation und Diskussion anhand des Kompetenzrasters. (Erste Säule der nRDP abgeschlossen.)	
<b>Mai 2022</b>	<b>Schriftliche Reife und Diplomprüfung neu</b> (zweite Säule der RDP).	
<b>Juni 2022</b>	<b>Mündliche Reife- und Diplomprüfung neu</b> (dritte Säule der RDP).	

Anfragen und Anregungen bitte per Mail an die Direktion. [direktion@diewimo.at](mailto:direktion@diewimo.at)