

## DIPLOMARBEIT: CHECKLISTE FÜR BETREUERINNEN 2020-2022

| Zeit                                     | Arbeitsschritte  | erledigt |
|--|--|----------|
| 4. Jahrgang<br>Wintersemester<br>2020/21 | <p><b>Allgemeine Informationen</b> zur RDP, zur Diplomarbeit sowie zur Gruppen- und Themenfindung. Beratung der SchülerInnen.</p> <p><b>Gruppen- und Themenfindungsprozess</b> initiieren und beraten.</p>   |          |
| November 2020                            | <p>Festlegen der Gruppen und Themenfindung.<br/>Terminvereinbarung, Projektunterlagen sichten und besprechen.</p> <p>Bei Gruppen- und Themenfindungsprozess beraten.<br/>Bei Themenformulierung helfen, Themen festlegen. <b>UNI Workshop</b></p> <p>Evtl. bei Suche nach Kooperationspartner beraten/unterstützen.</p> <p>Über Annahme der Themen entscheiden.</p> <p>Projektdokumentation beginnen.</p> <p>Ablauf des Prozesses (Termine, Gesprächskultur, Beurteilungsraster) mit der Gruppe besprechen.</p> <p><b>Bei Formulierung der Aufgabenstellung bzw. Forschungsfrage beraten.</b></p> <p>Überlegungen zu Struktur, Schwerpunktsetzung. <b>Hypothesenbildung: Welche Ergebnisse erwarte ich?</b> Untersuchungsmethoden, Auswahl und Beschaffung von Ressourcen sowie Literaturrecherche unterstützen.</p> <p>Evtl. Hilfestellung zum Finden eines passenden Produkts/Prototyps geben.</p> |          |
| 3. Februar<br>2021 HW                    | <p><b>Themenstellung klassenweise bei Schulleitung durch KV einreichen:</b> (Vorlage: Anmeldung und Disposition) Die von den KandidatInnen und den BetreuungslehrerInnen unterschriebenen Formulare werden von den KVs mit Übersichtsliste abgegeben. <b>Rückmeldung durch die Schulleitung: 03/2021</b></p>   |          |
| 3. Februar 2021<br>Mode                  | <p>Teambesprechung: Arbeitsteilung, Termine, Kommunikationsstruktur (Gesprächsregeln, Feedbackregeln, Plattformen, Netzwerk-/Dropbox-Dateiensysteme), Vereinbarungen für den Fall von Regelverletzungen.</p>   |          |
| Jänner 2021                              | <p>Laufend:<br/>Projektplan: Prioritätensetzung besprechen. <b>UNI Workshop</b></p>  |          |
| 4. Jahrgang<br>Sommersemester 2021       | <p>Anmeldung der Themenstellungen online durch die SchülerInnen; Freigabe durch BLs und die Schulleitung; Weiterleitung an die Bildungsdirektion.</p> <p><b>Gruppen- und Einzelberatung.</b> Feedback. Hilfe bei Recherche und bei der Feldforschung (Forschungsmethoden reflektieren, erproben)<br/>Ostern 2021: erste <b>Textbausteine</b> (z.B. Theorieteile)</p> <p>Feedbackgespräche mit Gruppe oder/und einzeln führen.<br/>Rückmeldung zu ersten Textbausteinen. Feldforschung begleiten:<br/>Forschungsmethoden überprüfen und Ergebnisse reflektieren.</p>  |          |

|  |  |
|--|--|
| SS 2021  | <b>Genehmigung des Themas durch die Direktion.</b><br>Bei Ablehnung: Einreichung eines neuen Themas innerhalb der von der Direktion gesetzten Frist.   |
| Sommer 2021  | Schülerinnen arbeiten an ihrem Diplomarbeitsprojekt: Vertiefte Literaturrecherche, Bibliotheksarbeit, Feldforschung. Textbausteine.  |
| <b>5. Jahrgang</b><br>WS 2021/22<br>ab September 2021                      | Beraten bei ergänzender Literatur-Recherche, Zitieren, Überarbeitung der Texte, Rückmeldung zu wesentlichen Textbausteinen der Diplomarbeit. Schreibbegleitung.<br>Letzte ergänzende Untersuchungen im Forschungsfeld begleiten.   |
| Ende Oktober 2021  | Feedbackgespräch führen.<br>Weitere zentrale Textbausteine <b>einfordern und nach Allerheiligen rückmelden.</b>  |
| November/<br>Dezember 2021   | Probleme und Risiken besprechen und Rohfassungen (Leseproben) rückmelden. Feedbackgespräche führen.  |
| Jänner 2022<br>Februar 2022  | Bei Bedarf Beratungsgespräch führen. <u>Nach den Weihnachtsferien:</u> <b>Betaversion der Diplomarbeit</b> digital oder ausgedruckt einfordern und besprechen. Letzte Überarbeitungsphase begleiten.<br><u>Nach Semesterferien:</u> <b>Endfassung</b> diskutieren.                                     |
| <b>SS 2022</b><br>Anfang März 2022<br><b>Abgabetermin:</b><br>4. März 2022 | <b>Diplomarbeit</b> (digital und dreifache Druckversion) und evtl. fertiges Produkt zum festgelegten und vom BMBWF veröffentlichten Zeitpunkt <b>entgegennehmen bzw. hochladen.</b><br><b>Mit Hilfe des Kompetenzrasters bewerten</b> , Stärken und Schwächen beschreiben.<br>Feedbackgespräch führen. |
| ab Mitte März 2022   | Bei <b>Vorbereitung auf Präsentation</b> beraten sowie auf Ablauf und Termine hinweisen.   |
| April 2022<br>(von Schulleitung festgelegter Termin)                       | <b>Öffentliche Präsentation und Diskussion</b> der Diplomarbeit als erste Säule der Reife- und Diplomprüfung durchführen und mit Hilfe des Kompetenzrasters bewerten.<br>Projektdokumentation fertigstellen.<br>Abschließendes Feedbackgespräch führen.  |
| Mai 2022   | <b>Schriftliche Reife- und Diplomprüfung.</b>  |
| Juni 2022  | <b>Mündliche Reife- und Diplomprüfung.</b>   |

Anfragen und Anregungen per Mail bitte an die Direktion: [direktion@diewimo.at](mailto:direktion@diewimo.at)

Tel.: 0699 157728 14

Stand: 22.10.2020