

eingelangt am:

Direktion:

## Abmeldung im Schuljahr 2022/2023

Ich melde

mich/meine/n Tochter/Sohn ..... geb. am .....,

SchülerIn des/r Jahrganges/Klasse ..... mit ..... von der Schule ab.  
Datum

### Den beiliegenden Antrag auf Geldrückerstattung ausfüllen und mit der Abmeldung abgeben.

Wohnadresse:	
Telefonnummer:	

Jahrgangs-/ Klassenvorstand: .....

Grund der Abmeldung: .....

nur für die 1. Jahrgänge/Klassen:	schulpflichtig?	ja	nein
	BD-Kärnten Meldung am:		

Im Besitz eines Freifahrtausweises: (es wird kontrolliert!!!!)	ja	nein	Der Ausweis muss selbständig bei den Verkehrsbetrieben abgegeben werden!
---	----	------	---

Leihcomputer zurück gegeben?	ja
Schulbücher in der Bibliothek abgegeben?	ja

Klagenfurt, am \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift d. Erziehungsberechtigten

Direktorin  
Mag. Michaela Graßler

Eingangsvermerk Schule:

## Antrag auf Rückerstattung

Die 1. Tabelle ist vom/von der Antragssteller/in auszufüllen:

Vorname des/r Schülers/in:	
Familienname des/r Schülers/in:	
JHG/KL:	

### Die Auszahlung soll erfolgen

auf das Konto:	BIC:						
	IBAN:						
Vorname:							
Familienname:							
Adresse:							
PLZ / Ort:							
Telefonnummer:							
Grund	<table border="0"> <tr> <td>LKÜ</td> <td>BKÜ</td> <td>JBK/JS</td> </tr> <tr> <td>SVA</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	LKÜ	BKÜ	JBK/JS	SVA		
LKÜ	BKÜ	JBK/JS					
SVA							
Datum u. Unterschrift des/der Antragsstellers/in:							

## 1 Kopie der Abmeldung ist beizulegen!

Die u. a. Tabelle ist von der Wirtschaftsleitung auszufüllen!

<b>Lehrküche</b>	<b>Betriebsküche</b>	<b>JBK/JS</b>
Name des/der Schülers/in:		
JHG/KL und Gruppe:		
€ _____ Einzahlungsbetrag <b>minus</b> Verbrauch (lt. Aufzeichnung und Anzahl der Kochtage x € ..... <b>pro Tag</b> ) ergibt den <b>Rückzahlungsbetrag</b> von		

Die u. a. Tabelle ist von der SVA Leiter auszufüllen!

<b>SCHULVERANSTALTUNG:</b>	ja	nein
Art der SVA:		
Auszahlungsbetrag:		

**Verrechnungsgrund:**

Abmeldung Schule

sonst. Grund \_\_\_\_\_

**Eingangsvermerk RF:**