

Abmeldung

Schuljahr 20__ / __

Schüler*in			
Zuname:		Vorname:	
Geburtsdatum:			
Adresse:			
Telefonnr.:			
Abmeldedaten			
Jahrgang/Klasse:			
Klassenvorstand:			
Datum der Abmeldung:			
Grund der Abmeldung:			
Für SchülerInnen des 1. Jahrgangs:			
Schulpflichtig		<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEIN
Meldung an die Bildungsdirektion Kärnten am:			
Freifahrtsausweis:		<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEIN
<i>Freifahrtsausweise müssen selbstständig bei den Verkehrsbetrieben abgegeben werden!</i>			
Schulbücher in der Schulbibliothek abgegeben:		<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEIN
Antrag auf Geldrückerstattung liegt bei:		<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEIN

.....
Datum

Unterschrift der/des Erziehungs-/Eigenberechtigten

Für die Direktion

.....
Datum

Mag.^a Michaela Graßler

Antrag auf Rückerstattung

Die 1. Tabelle ist vom/von der Antragssteller/in auszufüllen:

Vorname des/r Schülers/in:	
Familienname des/r Schülers/in:	
JHG/KL:	

Die Auszahlung soll erfolgen

<input type="radio"/> auf das Konto:	IBAN:	
Vorname:		
Familienname:		
Geburtsdatum:		
Adresse:		
PLZ / Ort:		
Telefonnummer:		
Grund	<input type="radio"/> LKÜ <input type="radio"/> BKÜ <input type="radio"/> JBK/JS <input type="radio"/> SVA <input type="radio"/> Mode	
Datum u. Unterschrift des/der Antragsstellers/in:		

Bearbeitungs-/Zahlungsziel 14 Tage nach Einlangen des Antrages

Wirtschaft/Mode

1 Kopie der Abmeldung ist beizulegen!

Die u.a. Tabelle ist von der Wirtschaftsleitung/Lagerleitung Mode auszufüllen!

<input type="radio"/> Lehrküche	<input type="radio"/> Betriebsküche	<input type="radio"/> JBK/JS	<input type="radio"/> Mode
Name des/der Schülers/in:			
JHG/KL und Gruppe:			
€Einzahlungsbetrag minus Verbrauch (lt. Aufzeichnung) ergibt den Rückzahlungsbetrag von			

Die u. a. Tabelle ist von der SVA Leiter auszufüllen!

SCHULVERANSTALTUNG:	<input type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nein
Art der SVA:		
Auszahlungsbetrag:		

Verrechnungsgrund:

☐ Abmeldung Schule

☐ sonst. Grund

Eingangsvermerk RF:

Die Rückzahlungen erfolgen ausschließlich durch die Rechnungsführerin!